

Q1. 定員に達していない分野がある場合、研修当日に申込みをしても、受講できますか？

A1. 研修当日の申込はできません。準備の都合上、研修開催日の1週間前までにお申込みください。

Q2. 結婚をして保育士登録をした時から姓が変わっています。どちらの氏名で申し込みをしたら良いのでしょうか。

A2. 現在時点での氏名でお申込み下さい。また保育士資格証の氏名変更については保育士登録事務処理センターへお問い合わせください。

※「保育士登録事務処理センター」03-3262-1080（祝日を除く月～金、9時00分～17時00分）へお問い合わせください。

Q3. 申し込みをしていた職員が当日行けなくなりました。同じ施設から変わりの職員を参加させたいのですがどうすればいいですか？

A3. 同一施設内での職員の変更については、1週間前までなら可能となります。最初にお申込みいただいた方をキャンセルいただき、改めて変更される職員の方のお申込みをしていただく事になります。その際、申込フォーム【その他】より、同一施設内での職員の変更だと分かる表記でご記載の上、送信お願い致します。

Q4:主任保育士も受講可能ですか？

A4:原則主任保育士はキャリアアップ研修の受講対象外ですが、給与水準のバランス等を踏まえて処遇改善等加算Ⅱで賃金改善を行う主任保育士については、研修受講対象とさせていただきます。※キャリアアップ研修を受けなければいけないということではありません。

Q5:同じ人が、複数の研修を同時に申し込んでもよいですか？

A5:職員のスケジュール調整が可能で、複数科目を受講したいといった場合は複数科目をお申込みいただいて差し支えありません。

Q6:申込み内容を変更したいのですが。

A6:最初にお申込みいただいた内容をキャンセルいただき、改めて変更される内容のお申込みをしていただく事になります。（再申込みとなる）その際、申込フォーム【その他】より、変更申込みだと分かる表記でご記載の上、送信お願い致します。

Q7:申込情報が記載されたメールを削除してしまった。

Q7:電話にて受け付けます。その際、保育士登録番号ご用意の上、電話（03-3496-6515 受付時間：月～金 9：00～17：00）をお願い致します。

※申込情報と保育士登録番号の確認が取れ次第メールの再送となります。

Q8:修了の基準を教えてください。

A8:研修修了後のレポートによる理解度評価により行います。受講する講習を遅刻・早退せず全時間分出席した受講者のみが対象となります。

Q9:レポートの内容によって修了できない可能性がありますか？レポート確認時の基準はどのようなことでしょうか？

A9:レポートについては、受講者が15時間の研修を受講しており、研修内容について一定の理解をしていることが確認できれば問題ございません。

Q10:テキストを事前にもらうことは可能でしょうか？

A10:テキストは、研修当日の配布となります。

Q11:テキストは持ち帰ってよいでしょうか？

A11:テキストはお持ち帰りいただけます。研修期間中使用いたしますので、研修日にはお忘れなくお持ちください。

Q12:会場に車で来場することは可能ですか？

A12: 公共交通機関をご利用ください。会場には駐車場はありませんので、どうしても車で来場される場合は民間の貸駐車場をご利用ください。

Q13:本人確認にあたって必要な書類はどのようなものですか？

A13 本人確認書類については以下のものを持参してください。

- 原則：運転免許証、顔写真付マイナンバーカード、顔写真付社員証、パスポート、住民基本台帳カード、在留カード
- 有効とするもの：TASPO、顔写真付会員証、その他顔写真付きの書類

Q15：15時間全ての受講が難しいのですが、都内の他の会場に分けて受講しても良いですか？

A15：昭和女子大学での日程15時間全てご受講していただくことを前提としてお申し込みをお願いしております。

Q16：自宅が都内で勤務先が川崎市なのですが受講できますか？

A16：東京都内の施設に勤務されている方が対象になっておりますので受講はできません。

Q17：現在公立の保育所に勤めていますが、9月から私立の保育所に転職するのですが受講できますか？

A17：研修を受ける時点での勤務先となりますので受講はできません。